

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением от
ГБПОУ ЛО «БСХТ»
07 февраля 2023 год № 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»**

специальности СПО
35.02.05 «Агрономия»

Беседа 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО 35.02.05 «Агрономия»

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 г.

Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от «15» декабря 2022 г.

Методист И.В. Армизонова Армизонова Илона Владимировна

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Методист _____ Армизонова Илона Владимировна

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« _____ » _____ 2023 г. Гарбовская Марина Викторовна

« _____ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 146 от « 30 » декабря 2022 г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы специальности, связана с дисциплиной ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	<ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	54
Самостоятельная работа ²⁵	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	2
Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, для которых предусмотрен элемент программы	Объем часов на заочном отделении
1	2	3	4	
Раздел 1. Психология общения		4		2
Тема 1. Общение - основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.</p> <p>2. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия преимущества смещения межличностного и ролевого общения.</p>	4	ОК 05, ОК 09	2
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения</p>	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11	2
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности</p>	4	ОК 07, ОК 08, ОК 10	2
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК02, ОК07, ОК08, ОК10	

<p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений</p>	<p>4</p>
<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>2</p>
<p>Практическое занятие «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»</p>	<p>2</p>

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК07, ОК 08, ОК10, ОК 11	2
	1. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2. Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация			
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Тематика практических занятий и лабораторных работ		8		
	Решение ситуационных задач	Ролевая игра «Диспут»	4		
Тема 1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.				
Тема 2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Практическое занятие «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность».		6		
	Анализ своего поведения на основе диагностики».		4		
	Практическое занятие «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»		2		
Раздел 3. Этические формы общения	Содержание учебного материала		2		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		2		
Тема 1. Общие сведения об этической культуре	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	ОК05, ОК09	
	Практическое занятие «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»		2		
Тема 2. Этические формы общения	Содержание учебного материала		2	ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в деловых отношениях		2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4		
	Практическое занятие «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»		2		
Тема 3. Этические формы общения	Практическое занятие «Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере»		2		

Промежуточная аттестация

Всего

2

54

8

«ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Д.М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - приемы саморегуляции в процессе общения	- грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - намечает и описывает приемы саморегуляции.	- анализ выполнения практических работ - текущий контроль; - защита внеаудиторной самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.- самостоятельно и творческий подход к выполнению самостоятельной работы.- в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность	<ul style="list-style-type: none">- активность на занятиях в группах;- дифференцированный зачет
--	---	--

